

คู่มือการรับนักเรียน



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

คู่มือสำหรับ : การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

กระทรวง มหาดไทย

กระบวนการงานในการรับสมัครเรียน

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่
: องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่)
๓. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ การขึ้นทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒
 - ๒.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ ห้องถิ่น (เขตพื้นที่ตำบลเขาวไร่)
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๘ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) ๐
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) ๐
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) ๐

ส่วนของคู่มือประชาชน

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ ตั้งอยู่ที่
บ้านห้วยหลาว หมู่ที่ ๗ ตำบลเขาวไร่ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ☒ เปิดให้บริการ ๘ ชั่วโมง
 ☒ วันจันทร์ ☒ วันอังคาร ☒ วันพุธ ☒ วันพฤหัสบดี ☒ วันศุกร์
 ☒ ยกเว้นวันหยุดราชการ
 ☒ มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น.

เวลาปิดรับคำขอ ๑๕.๓๐ น.

หมายเหตุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนดเวลาเปิด - ปิด ตามบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

๑. หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่
๒. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ เพื่อเข้าศึกษาในระดับปบาลอายุ ๒-๕ ปี ที่อยู่ที่บริการของทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีมีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่สามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่ากำหนดจะให้ใช้วิธีการจับฉลาก
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ ตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียด เกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ แจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครอง ทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน
๕. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจ เอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสาร หลักฐานการ สมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนใน สถานศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ กำหนด	๑ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การ บริหารส่วน ตำบลเขาวไร่	
๒	การพิจารณา	การพิจารณาปรับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การ บริหารส่วน ตำบลเขาวไร่	ระยะเวลา : ภายใน ๗ วัน นับจากวันปิดรับ สมัคร

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการ

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	เอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/หน่วยงานของ รัฐที่ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
๑	สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อม สำเนา	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-ใช้ในวันสมัคร และวัน มอบตัว (๑ ฉบับ) ผู้ปกครองรับรอง สำเนาถูกต้อง - นักเรียน/ผู้ปกครอง
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับ จริง) พร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-ใช้ในวันสมัคร และ วันมอบตัว (๑ ฉบับ) ผู้ปกครองรับรอง สำเนา ถูกต้อง - นักเรียน/ผู้ปกครอง
๓	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-กรณีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล -ใช้ในวันสมัคร และวัน มอบตัว (๑ ฉบับ) -ผู้ปกครองรับรอง สำเนาถูกต้อง
๔	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	-	๒	-	รูป	-ใช้ติดใบสมัคร ๑ ใบ -ใช้ในวันมอบตัว ๑ ใบ

๑๕.๒ เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานการสมัคร					
๑	สมุดบันทึกสุขภาพ/ ใบรับรองแพทย์	-	๑	-	ชุด	-หลักฐานใช้ในวัน มอบตัว
๒	ใบมอบตัว (หลักฐาน การมอบตัว)	ศพด. องค์การ บริหารส่วน ตำบลเขาวไร่ กำหนด	๑	-	ชุด	-ใบมอบตัว

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ หมู่ที่ ๗ ตำบลเขาวไร่ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

๒. ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

๓. ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ โทร.๐-๔๓๗-๗๙๔๗๓ ต่อ ๘

๔. ร้องเรียนผ่านตู้แสดงความคิดเห็น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

๕. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://khaowrai.go.th>

๑๘ ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร ๑. ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

๒. ใบมอบตัว

๑๙. หมายเหตุ

กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามประกาศที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล เขาวไร่ พิจารณาขอยกเว้นโดยขอความเห็นชอบของผู้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

ใบมอบตัว
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....อาชีพ.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจในกฎของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
เขาวไร่ ทุกประการ จึงขอมอบตัว ด.ช./ด.ญ.....หมายเลข
ประจำตัวประชาชน.....เพื่อเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ด.ช./ด.ญ.....เป็นผู้ที่อยู่ในความ
ปกครองของข้าพเจ้าและข้าพเจ้าเป็นผู้อุปการะและดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาที่ ด.ช./ด.ญ
.....ศึกษาอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่
ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับการบริหารจัดการ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

..

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑.เด็กชื่อ-สกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

๒.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓.ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

๔.ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

บิดาชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....

มารดาชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....

มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

๑.ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบ

๑.๑ () บิดา () มารดา () ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน

๑.๒ () ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

๑.๓ () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑ มีรายได้ครอบครัวต่อเดือน.....

๓. ผู้นำเด็กมาสมัคร ชื่อ- สกุล.....เกี่ยวข้อง.....ของเด็ก

๔. ผู้รับ - ส่ง (นาย นาง นางสาว)เกี่ยวข้อง.....ของเด็ก

คำรับรอง

๑.ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่
เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง

๒.ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
ตำบลเขาวไร่

๓.ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ และ
ยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....