



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

เลขที่ มค ๗๓๗๐๑/๔๕๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ ได้เข้าร่วมการประเมินคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ มีผลคะแนนรวม ๙๑.๐๖ คะแนน อยู่ในระดับดี คือผ่านเกณฑ์การประเมิน อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการยกระดับผลคะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม จึงได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อศึกษาข้อบกพร่อง และนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุวิมล ประทุมเทา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

.....

(นายชวัลย์ พันธ์ยา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

.....

(นายณัฐวุฒิ มนโธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่



รายงานการวิเคราะห์ผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

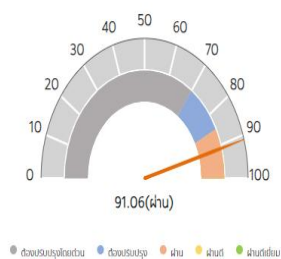


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

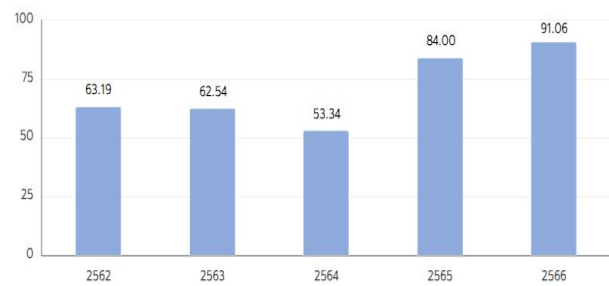
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,899 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



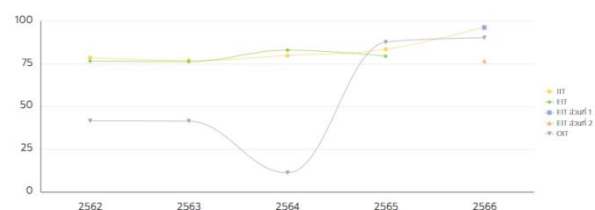
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

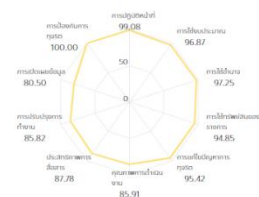


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	99.08
2	การให้บริการประชาชน	96.87
3	การใช้จ่ายเงิน	97.25
4	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	94.85
5	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	95.42
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.91
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.78
8	การปรับปรุงการใช้จ่ายเงิน	85.82
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.50
10	การดำเนินงานการใช้จ่ายเงิน	100.00



คะแนนการประเมิน ITA ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
ข้อ	คำถาม	คะแนนที่ได้
1๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
1๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
1๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
1๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงินทรัพย์สินของขวัญของกำนันหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเช่นค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐
1๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงินทรัพย์สินของขวัญของกำนันหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๑๐๐
1๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการให้เงินทรัพย์สินของขวัญของกำนันหรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๗
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๔	ในช่วง๑ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สินของขวัญของกำนันหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเช่นค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๖.๘๑
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกเร็วกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	๙๗.๑๘
O๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๙๖.๙๐
O๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๙๖.๙๐
O๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๙๖.๘๔
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๙๖.๙๐

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อ	คำถาม	คะแนนที่ได้
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๗
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๔	ในช่วง๑ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สินของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเช่นค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๖.๘๑
E๕	หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๘
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๖.๘๔
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
O๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
O๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
O๑๘	E-Service	๑๐๐
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ประเด็นที่๓ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อ	คำถาม	คะแนนที่ได้
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๘๔
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๔
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๙๓.๖๑

01	โครงสร้าง	100
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100
03	อำนาจหน้าที่	100
05	ข้อมูลการติดต่อ	100
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
08	O&A	100
09	Social Network	100
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
ประเด็นที่๔กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ข้อ	คำถาม	คะแนนที่ได้
119	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
121	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๗
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
123	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
124	หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐
034	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ประเด็นที่๕กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
ข้อ	คำถาม	คะแนนที่ได้
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๗
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๗
19	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
120	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
121	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จเช่นค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
122	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
011	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100

0๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๐
0๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
0๑๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๐
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐
ประเด็นที่๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
ข้อ	คำถาม	คะแนนที่ได้
1๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
1๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
1๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
1๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๐
1๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๐
1๑๘	การสรรหาบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๐
1๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
0๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
0๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
0๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
ประเด็นที่๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
ข้อ	คำถาม	คะแนนที่ได้
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
1๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐
1๒๘	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมินITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐

I๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐
I๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๙๓.๖๑
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
O๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
O๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
O๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
O๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
O๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ๖เดือน	๑๐๐
O๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐

วิเคราะห์ผลการประเมินฯ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด: จะเห็นได้ว่า ยังมี ผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่า การ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกนั้น ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือ ระยะเวลา ซึ่งอยู่ในระดับน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย ร้อยละ ๓.๒๓ ซึ่งวิเคราะห์ ได้ว่าอาจเกิดจากการที่บุคลากรของ หน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ ชัดเจน หรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึง ลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจ ได้	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ประชา สมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ ผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางที่ หลากหลาย ๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลา ให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบ งานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายเช่น เว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ ๓. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/ รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)กรณี บุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่ เป็นธรรมเช่นผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานอีเมล หน่วยงานเว็บไซต์หน่วยงานเป็นต้น	๑.ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม การให้บริการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อหา วิธีการพัฒนาระบบการ ให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจ มากที่สุดเช่นเพิ่ม E- service ในภารกิจต่างๆให้ครอบคลุม การให้บริการ ๓.ตั้งคณะทำงานในการนำ ข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ ประมวลผลของการให้บริการ ประชาชนเพื่อมาปรับปรุงการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	E๑๑การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด :จะเห็นได้ว่าผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่าน มา ร้อย ๓.๒๓ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจจะเกิดจากการไม่เข้าใจหรือเข้าใจไม่ตรงกันกับผู้มารับบริการ อาจมีคำตอบที่ไม่ตรงกับความต้องการจึงทำให้ได้รับการบริการไม่ดีเท่าที่ควร	๑.จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดบริการไว้ทุกสำนัก/กอง เพื่อให้ผู้มารับบริการได้ประเมินการให้บริการตลอดจนการแสดงความคิดเห็นในการให้บริการเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๑. .ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๓.ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบในช่องทางต่างๆของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด: จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกนั้น ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา ซึ่งอยู่ในระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ร้อยละ ๓.๒๓ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการที่บุคลากรของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจน หรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจได้	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางที่หลากหลาย ๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายเช่น เว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ ๓. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรมเช่นผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานอีเมล หน่วยงานเว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น	๑.ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุดเช่นเพิ่มE- service ในภารกิจต่างๆให้ครอบคลุมการให้บริการ ๓.ตั้งคณะทำงานในการนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ประมวลผลของการให้บริการประชาชนเพื่อมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๐๑๘ E-Service :ในส่วนของE- service นั้น : วิเคราะห์ได้ว่าจะควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและให้จัดทำคู่มือการใช้งานบริการE service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและให้จัดทำคู่มือการใช้งานบริการE service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อย่างแท้จริงมีจำนวนผู้ใช้งาน ผ่านระบบเพิ่มขึ้น		ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๕๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด:จะเห็นว่าผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ อยู่ในระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ร้อย ๓.๒๓ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจจะเกิดจากการข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานยังไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทำให้ประชาชนไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้ตามต้องการตรงกับวัตถุประสงค์ของการมาติดต่อราชการ	๑.หน่วยงานเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยเพิ่มช่องทางผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ ให้ข้อมูลมีความชัดเจนครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑.จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางและวิธีการยื่นคำร้องผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของ	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด: จะเห็นได้ว่าผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ขาดความชัดเจนเพียงพอร้อยละ ๓.๒๓ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจจะเกิดจากการ :	๑.หน่วยงานเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยเพิ่มช่องทางผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่ ให้ข้อมูลมีความชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจมากยิ่งขึ้น	หน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง ๑.จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางและวิธีการยื่นคำร้องผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเช่นจัด	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ :จะเห็นได้ว่ามีผู้ใช้บริการบางส่วนน้อยกว่าร้อยละ ๖.๔๕ ไม่ทราบถึงช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า การที่ผู้ใช้บริการไม่ทราบถึงช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ทำให้ประชาชนบางส่วนคิดว่าหน่วยงานไม่มีช่องทางให้	๑. จัดให้มีการปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เห็นได้ง่ายในหน้าเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางและวิธีการยื่นคำร้องผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเช่นจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์	ให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง ๑.ตั้ง คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสารให้สื่อสารได้ชัดเจนรวดเร็วและเข้าใจง่ายให้ครอบคลุมภารกิจ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนรับทราบอย่างสม่ำเสมอ	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	แจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว หน่วยงานจึงควรต้องปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เห็นได้ง่ายในหน้าเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางและวิธีการยื่นคำร้องผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๐๙ Social Network :ใน ส่วน ของ Social Network ได้ ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่าการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้ใช้บริการกับหน่วยงานในยุคปัจจุบันเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานควรมีการพัฒนา รูปแบบของ ข้อมูลข่าวสารหลากหลายด้านหลายหมวดข่าวลงประชาสัมพันธ์	เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง			
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากนักน้อยเพียงใด: จะเห็นได้ว่ามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในบางส่วนน้อยกว่าร้อยละ ๑๖.๖๗ เห็นว่าหน่วยงานไม่มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน	๑. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ	๑.ตั้ง คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความ	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	ของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัววิเคราะห์ได้ว่าเจ้าหน้าที่บางส่วนยังมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงควรมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอยู่เสมอ	กฎหมายกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนมีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ	ตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว ๓.ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ		
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน :วิเคราะห์ได้ว่า : หน่วยงานควรจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือนเพื่อเป็นการเข้าถึงข้อมูล การมีส่วนร่วมการเข้าถึงการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานด้านงบประมาณตามกลุ่มภารกิจของหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส	๑.ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด			

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี : วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรจัดทำกรรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อเป็นการรายงานการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ตามข้อบัญญัติงบประมาณว่าได้ดำเนินการหรือไม่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินประจำปีแต่ไม่ได้รายงานลงในระบบ ita ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน : วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน แต่ไม่ได้รายงานลงในระบบ ita	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีเป็นประจำทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ทุกปี และได้มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑.กำชัย มอบหมายงาน/แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ita ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน ๑.กำชัย มอบหมายงาน/แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ita ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน	สำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน กองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ	ไตรมาสที่ ๒ และ ไตรมาสที่ ๔

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี : วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่ได้จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีแต่ไม่ได้รายงานลงในระบบ ita	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่ ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑.กำกับ มอบหมายงาน/แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ita ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน	กองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ	
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด : พบว่าร้อยละ ๑๓.๓๓ เห็นว่าอาจเกิดจากการแบ่งงานอาจไม่ตรงกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด: ๑๓.๓๓ เห็นว่าอาจเกิดจากได้คะแนนผลการประเมินลดลงซึ่งบางครั้งห้วงเวลาของแต่ละงานอาจไม่อยู่ในห้วงของการประเมิน	๑.มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กรไม่มีการซื้อขายตำแหน่งและไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้องตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติกรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานรวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรและประชาชนทราบ ๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อ	๑.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เพียงพอให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ๒.จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด: ร้อยละ ๑๓.๓๓ อาจจะเกิดจากพนักงานบางรายได้ไป ฝึกอบรมหลายครั้งในปีงบประมาณนั้นๆ ๑๖ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด: ร้อยละ ๑๓.๓๓ อาจเกิดจาก พนักงานบางรายไม่ได้ศึกษามาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมมาก พอทำให้ไม่เข้าใจมาตรฐานดังกล่าว	นำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงาน ต่อไป			
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๐๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนใน กรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ : พบว่ามีผู้ใช้บริการของหน่วยงานยังไม่ ทราบว่ามีช่องทางดังกล่าวประมาณร้อย ละ ๕.๘๘วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรเร่ง	๑.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้ง ด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและ เผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ ทราบโดยทั่วกัน ๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ	๑.ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรมเพื่อเสนอมาตรการ การป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและ ดำเนินการได้จริง ๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจความ	สำนักปลัด งานนิติการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเป็นวงกว้างเพื่อให้เกิดการรับรู้ถึงช่องทางการร้องเรียนทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นถึงหน่วยงานเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนให้สามารถกล้าที่จะร้องเรียนเพื่อพบเห็นการทุจริตของหน่วยงาน ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ :ที่วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีความรัดกุมและปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียนและให้เป็นธรรมตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด	หน้าที่(No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติมีผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ๓. ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรฐานแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต.และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๔. ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้ ๕. ผู้บริหารกำกับดูแลติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ๘๐ของจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและ	ตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๓.ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบในช่องทางต่างๆของหน่วยงานและเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้		

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
		ประชาชนทราบ ๖. ส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน			

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ			
Man :ด้านบุคลากร	Money :ด้านงบประมาณ	Method :ด้านบริหารจัดการ	Material :ด้านทรัพยากร
๑. มีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายบุคลากรบ่อยครั้ง ทำให้การรับผิดชอบงานไม่ต่อเนื่อง ๒. มีอัตรากำลังน้อยแต่ภาระงานค่อนข้างมาก	๑. งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด และต้องกระจายในแต่ละภารกิจให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ทำให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่จะอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการเป็นไปด้วยความล่าช้าหรือได้เพียงบางส่วน ๒. งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมมีอยู่อย่างจำกัดแต่ต้องให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่จำเป็น	๑. ในแต่ละภารกิจมีภาระงานประจำค่อนข้างมากและงานที่เป็นงานเร่งด่วนไม่สามารถกำหนดได้ล่วงหน้าทำให้บางครั้งเวลาในการบริหารการประเมินITAจึงมีค่อนข้างจำกัดซึ่งจะต้องทำให้เสร็จทันปฏิทินการประเมิน	๑. งบประมาณด้านทรัพยากรของหน่วยงานที่จะอำนวยความสะดวกหรือความรวดเร็วในด้านเอกสารหรือเทคโนโลยีค่อนข้างจำกัด ๒. องค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้น อาจจะต้องเรียนรู้ไประหว่างการประเมิน ITAทำให้มีความล่าช้าในการจัดเตรียมข้อมูลหรืออาจทำให้จัดเตรียมข้อมูลไม่ตรงตามองค์ประกอบที่กำหนดได้