



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

ที่ มค ๗๓๗๐๑/๔๕๗

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการ ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุวิมล ประทุมเทา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

.....

(นายชวัลย์ พญา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

.....

.....

(นายณัฐวัฒน์ มนโสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวไร่

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด: ๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางที่หลากหลาย ๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน.และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายเช่นเว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ ๓. จัดให้มีระบบและช่องทางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กระบวนการเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรมเช่นผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์สื่อสังคม	- งานธุรการ สำนักปลัดได้จัดประชุมมอบหมายให้ทุกกองงานภารกิจได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ให้บริการได้เข้าใจง่ายและเป็นปัจจุบันรวมถึงแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน.และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบและให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงานเมื่อวันที่๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	มีคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ครบทุกภารกิจบริการ - แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน.และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกภารกิจ	ทุกสำนัก/กอง

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ออนไลน์ของหน่วยงานอีเมลหน่วยงานเว็บไซต์หน่วยงานเป็นต้น			
มาตรการข้อ๑๐หน่วยงานมีช่องทางที่พยานสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่: ๑.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งตัววาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติมีผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ๓. ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการส่งเสริมและส่งเสริมปรับปรุงสิ่งแวดล้อมการทำงานในเชิงปฏิบัติป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	- เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ นายณัฐวุฒิ มั่นธสง นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ ประชุมพนักงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติตนตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตและหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจึงขอให้ผู้บริหารเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายเคร่งครัดและได้เผยแพร่ประกาศเจตจำนงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชน เพื่อกำหนดนโยบายมาตรการแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสโดยมอบนโยบายให้แต่ละกองงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริตอย่างมีส่วนร่วมให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต๑ครั้ง - ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี๒๕๖๖	สำนักปลัด

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการข้อ๑๐๘ E-Service : ๑.จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ๒.มีการประเมินพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆเช่นกล่องหรือตู้รับฟังความคิดเห็นแบบ. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการสัมภาษณ์รายบุคคลโทรศัพท์ที่โทรศัพท์สายด่วนช่องทางออนไลน์เป็นต้นและมีการรายงานผลให้ผู้บริหารและนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรู้อะไรบ้างที่ควรต้องปรับปรุงและพัฒนาตน.การจัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	- เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาสรี ได้จัดประชุมประจำเดือนโดยมีหัวข้อในการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและได้มีการเสนอแนะการจัดทำ/ปรับปรุงบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่โดยทั้งนี้ให้ทุกกองงานได้พิจารณานำภารกิจที่สามารถนำมาเพิ่มในบริการออนไลน์ให้ได้อย่างน้อย๑ภารกิจและได้จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน เรื่องการยกระดับการให้บริการออนไลน์ของกองช่างอาทิเช่น E service งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ, งานซ่อมแซมท่อน้ำประปา ฯลฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการใน การนี้ ได้ให้ ค ว ม ร ู้ เรื อ ง ก า ร จั ด ท า E-service ผ่าน google form เพื่อพัฒนางานบริการต่อไป	- บริการ E-service - จัดอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง	ทุกสำนัก/กอง
ปัญหา/อุปสรรค : บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน IT A ในบางตัวชี้วัดทำให้การมีส่วนร่วมยังทำได้ไม่เต็มที่ยรวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ต้องใช้งบประมาณสูงในการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การบริการหรืออำนวยความสะดวก			
ข้อเสนอแนะ : วางแผนด้านงบประมาณให้เหมาะสมกับการพัฒนาปรับปรุงด้านเทคโนโลยีที่จะใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการและจัดประชุม/อบรม			

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรเรื่องการประเมิน T A และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในทุกภารกิจหรือกระบวนการประเมิน			
ผู้รายงาน : นางสุวิมล ประทุมทว..... กองงาน : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาสรี..... ว/ด/ป ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗			