



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

เลขที่ มค ๗๓๗/๐๑/๖๔๓

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ ได้เข้าร่วมการประเมินคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ มีผลคะแนนรวม ๘๖.๐๙ คะแนน อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการยกระดับผลคะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม จึงได้จัดทำรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อศึกษาข้อบกพร่องและนำข้อเสนอแนะต่างๆมาเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสุวิมล ประทุมเทา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่


เพื่อโปรดทราบ

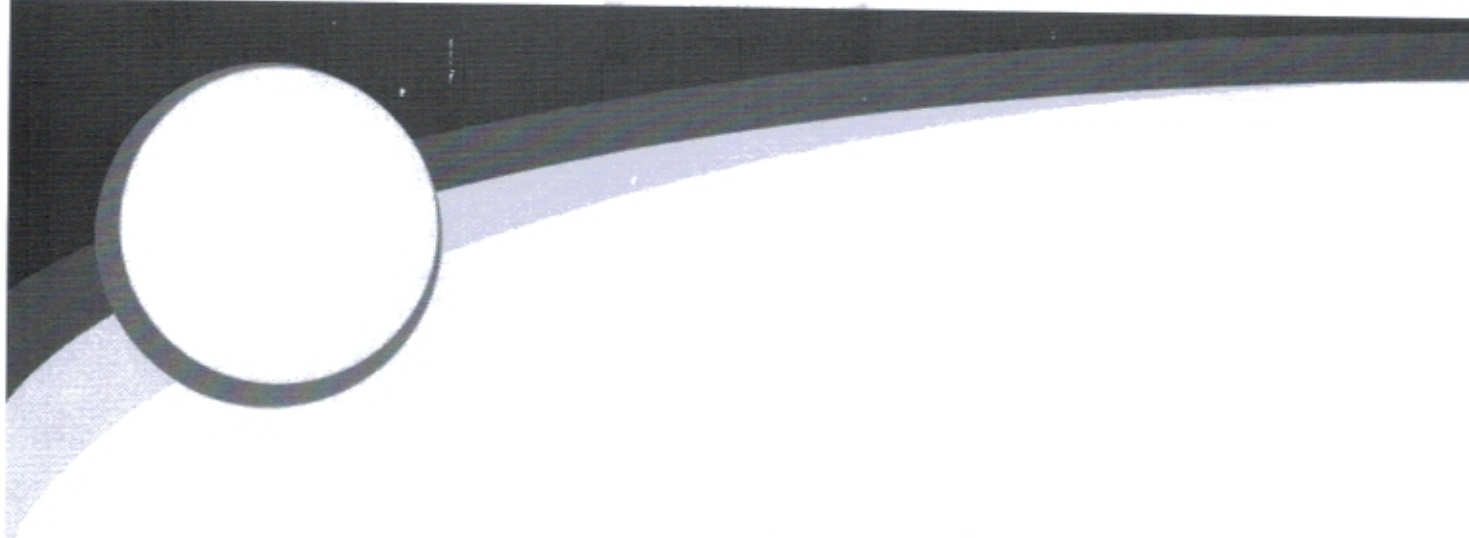

(นายชัชวาลย์ พัฒนยา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่


(นายณัฐวุฒิ มนโธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่



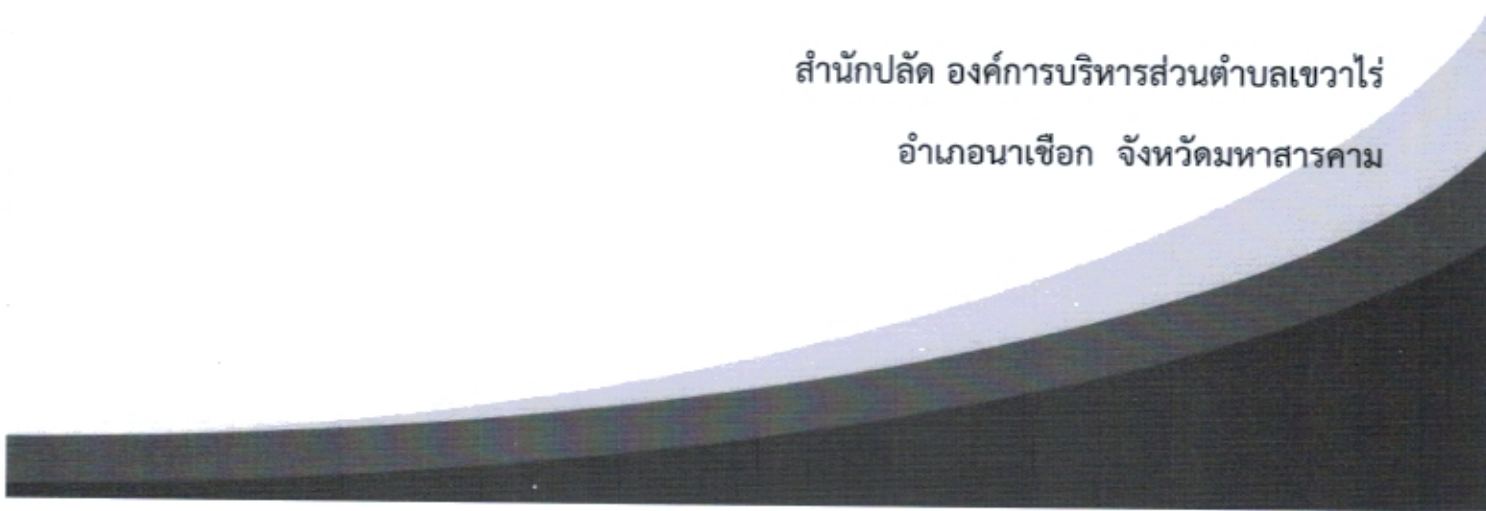
รายงานการวิเคราะห์ผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

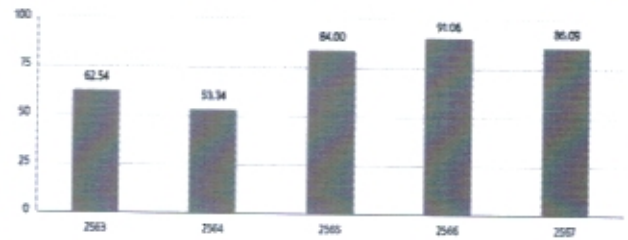
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ผลการประเมินอยู่ในอันดับที่ 4,799 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

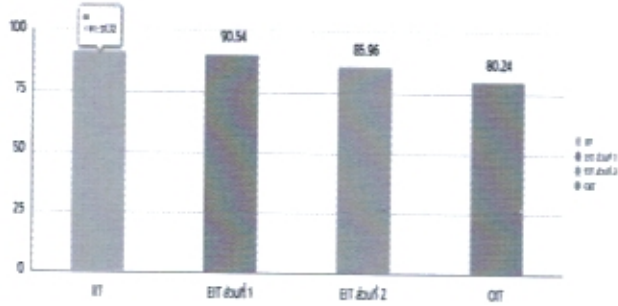
ผลการประเมินภาพรวม



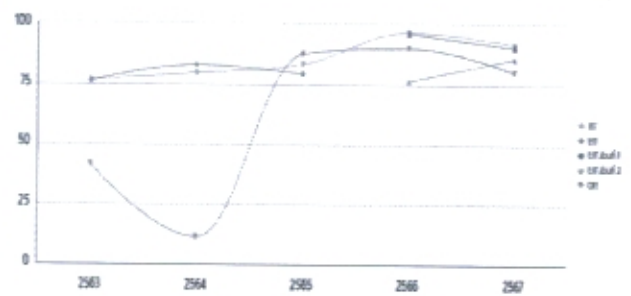
ผลการประเมินภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

1 2563 4 2564 3 2565 4 2566 5 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	91.32
2	การมีส่วนร่วม	90.54
3	การเข้าถึงบริการ	85.96
4	การเปิดเผยข้อมูล	80.24
5	การเปิดเผยข้อมูล	85.96
6	การเปิดเผยข้อมูล	80.24
7	การเปิดเผยข้อมูล	85.96
8	การเปิดเผยข้อมูล	80.24
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.96
10	การเปิดเผยข้อมูล	80.24



คะแนนการประเมิน ITA ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
ข้อ	คำถาม	คะแนนที่ได้
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘
๑๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสับบนเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๙๗
๑๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๑๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๑๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
๑๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service		
E๑	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๔๗
E๒	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๖๒
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๘๗
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๐๖
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๙.๓๖
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๔.๔๗
๑๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๑๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๑๑๓	E-Service	๑๐๐.๐๐
๑๑๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๑.๐๖
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๑.๐๖
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตามข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๙๑
๑๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๑๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๑๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๑๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๑๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๑๖	Q&A	๑๐๐.๐๐
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
๑๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๗๐
๑๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็น	๘๒.๕๒

ประเด็นที่๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๐
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗
๐๑๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐
๐๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐
ประเด็นที่๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำส่วนตัวของผู้นับฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐.๐๐
ประเด็นที่๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
๑๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๐
๑๑๔	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘
๑๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘
๐๑๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐.๐๐
๐๑๘	รายงานผลค่านโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐.๐๐
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่

วิเคราะห์ผลการประเมินฯ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี : จะเห็นได้ว่า รายงานผลการดำเนินงานประจำปี วิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลในดำเนินการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีลงในระบบ Ita ไม่สมบูรณ์ ไม่ครบตามองค์ประกอบ แต่องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาไร่ได้มีการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ทุกปี	๑. ดำเนินการจัดทำผลการดำเนินงานประจำปีทุกปี พร้อมกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องครบตามองค์ประกอบหรือไม่ก่อนการบันทึกลงใน Ita	๑.ตั้งคณะทำงานในการจัดทำผลการดำเนินงานประจำปี โดยให้ของงานแต่ละกอง ตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละภารกิจแต่ละงานว่าข้อมูลมีความชัดเจน สมบูรณ์ ครบองค์ประกอบ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานประจำปีในช่องทางต่างๆของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	E๔ ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service): ของหน่วยงานหรือไม่ จะเห็นได้ว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายไม่เคยใช้ระบบบริการออนไลน์ (E-service) วิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการที่บุคลากรของหน่วยงานอียายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจน หรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจได้	๑.หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและให้จัดทำคู่มือการใช้งานบริการE service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริงมีจำนวนผู้การใช้งาน ผ่านระบบเพิ่มขึ้น ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่จะดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เป็นการให้บริการหลักของหน่วยงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางที่หลากหลาย	๑.ตั้งคณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ในการให้บริการออนไลน์ (E-Service)ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ ๒.ประชุมคณะทำงาน/เจ้าหน้าที่เพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการ ในภารกิจต่างๆให้ครอบคลุมการให้บริการ ๓.ตั้งคณะทำงานในการนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ประมวลผลของการให้บริการประชาชนเพื่อมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด วิเคราะห์ได้ว่ามีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย วิเคราะห์ได้ว่าอาจจะเกิดจากการข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซด์ของหน่วยงานยังไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทำให้ประชาชนไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้ตามต้องการตรงกับวัตถุประสงค์ของการมาติดต่อราชการ	๑.หน่วยงานเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยเพิ่มช่องทางผ่านเว็บไซด์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอาไว้ ให้ข้อมูลมีความชัดเจนครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑.จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางและวิธีการยื่นคำร้องผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มารับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน วิเคราะห์ได้ว่ามีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มารับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนวิเคราะห์ได้ว่ามีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มารับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน วิเคราะห์ได้ว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน วิเคราะห์ได้ว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน วิเคราะห์ได้ว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑. หน่วยงานเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยเพิ่มช่องทางผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไระ ให้ข้อมูลมีความชัดเจนครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยเพิ่มช่องทางผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไระ ให้ข้อมูลมีความชัดเจนครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑. จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางและวิธีการยื่นคำร้องผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเช่นจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไระ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่คอยมีทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาน้อยเพียงใดวิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานไม่มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัววิเคราะห์ได้ว่าเจ้าหน้าที่บางส่วนยังมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงควรมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอยู่เสมอ	๑. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัวและการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการกรมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว ๓. ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบันถูกต้องตามระเบียบเพื่อเป็นการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาสินรินทร์ได้จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุแต่ไม่ได้รายงานลงในระบบ ita เกิดความเข้าใจผิดว่าได้ดำเนินการลงในระบบเสร็จสมบูรณ์ตามที่ต้องการแล้ว	๑.ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑.กำกับ มอบหมายงาน/แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ita ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน	กองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๐๑๖ ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการซึ่งหน่วยงานดำเนินการไม่ครบองค์ประกอบ	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาสินรินทร์ดำเนินการจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีและได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบที่มีโครงการทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	๑.กำกับ มอบหมายงาน/แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ita ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน	กองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาสินรินทร์

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แต่ไม่ได้นำข้อมูลรายงานลงในระบบ ita	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. กำชับ มอบหมายงาน/แจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ita ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน	กองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จะเห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบล เขาไร่ ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจริง แต่การรายงานยังขาดรายละเอียดเรื่องงบประมาณในการเข้าฝึกอบรมจึงทำให้ข้อมูลที่ยรายงานใน ระบบ ita ไม่ครบตามองค์ประกอบ	๑.มีการดำเนินการจัดทำและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานบุคคลภายในหน่วยงานรวมทั้ง แผนยุทธศาสตร์สามปีเพื่อให้บุคลากร และประชาชนทราบและมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทาง หรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของ บุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป	๑.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เพียงพอให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ๒. จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร ๓. กำชับ มอบหมายงาน/แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้า ที่ ผู้รับ ผิด ชอบ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้อง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ita ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม อาจจะเกิดจากการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมมีการเผยแพร่ข้อมูลองค์ประกอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบกับบางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่ได้เผยแพร่ สร้างความเข้าใจ ให้คำปรึกษา แนะนำเรื่องมาตรฐานจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จึงทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีความเข้าใจในการขับเคลื่อนจริยธรรมเท่าที่ควร	๑.หน่วยงานให้ความสำคัญในการจัดการ การจัดฝึกอบรม ดำเนินการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจ และให้คำปรึกษา แนะนำใน เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยกำหนดกิจกรรม/การฝึกอบรม ๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.กำหนดให้มีการประเมินจริยธรรมและการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการบริหารองค์กร	สำนักปลัดงานการเจ้าหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy : หน่วยงานมีการดำเนินการจัดทำกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แต่มีเนื้อหาองค์ประกอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	๑.จัดทำกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๒.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้	๑.แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสนอมาตรการการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการจริงจัง ๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัดงานนิติการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวไร่

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
		และประเพณีนิยมข้อปฏิบัติจริง ๓.ส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน	หน่วยงานให้สารสนเทศชนทราบในช่องทางต่างๆของหน่วยงานและเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้		

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ				
Man :ด้านบุคลากร	Money :ด้านงบประมาณ	Method :ด้านบริหารจัดการ	Material :ด้านทรัพยากร	
๑. มีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายบุคลากรบ่อยครั้ง ทำให้การรับผิดชอบงานไม่ต่อเนื่อง	๑. งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัดและต้องกระจายในแต่ละภารกิจให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ทำให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่จะอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการเป็นไปได้ด้วยความล่าช้าหรือได้เพียงบางส่วน	๑. ในแต่ละภารกิจมีงานประจำค่อนข้างมากและงานที่เป็นงานเร่งด่วนไม่สามารถกำหนดได้ล่วงหน้าทำให้บางครั้งเวลาในการบริหารการประเมินITA จึงมีค่อนข้างจำกัดซึ่งจะต้องทำให้เสร็จทันปฏิบัติการประเมิน	๑. งบประมาณด้านทรัพยากรของหน่วยงานที่จะอำนวยความสะดวกหรือความรวดเร็วในด้านเอกสารหรือเทคโนโลยีค่อนข้างจำกัด ๒. องค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้นอาจจะต้องเรียนรู้ไประหว่างการประเมิน ITA ทำให้มีความล่าช้าในการจัดเตรียมข้อมูลหรืออาจทำให้จัดเตรียมข้อมูลไม่ตรงตามองค์ประกอบที่กำหนดได้	
	๒. งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมมีอยู่อย่างจำกัดแต่ต้องให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่จำเป็น			

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่