

รายงานการวิเคราะห์ผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

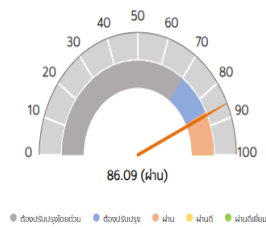


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

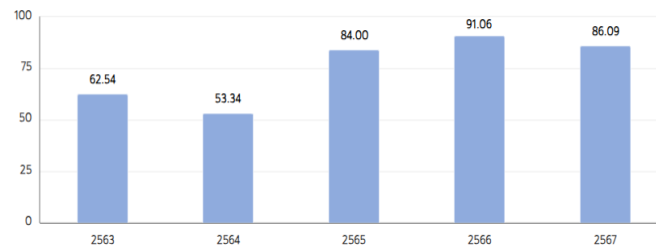
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,799 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

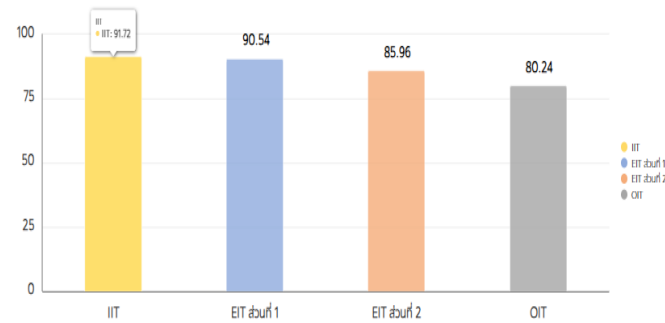
ผลการประเมินในภาพรวม



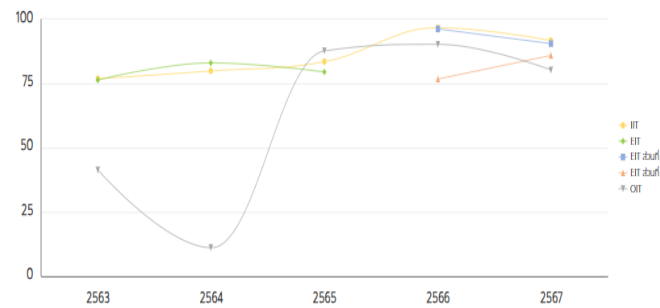
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

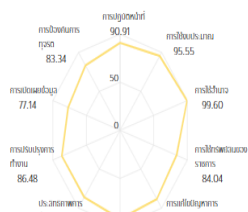


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.91
2	การให้บริการประชาชน	95.55
3	การใช้จ่ายเงิน	99.60
4	การใช้จ่ายเงินตามงบประมาณ	84.04
5	การใช้จ่ายเงินตามโครงการ	88.49
6	การใช้จ่ายเงินตามแผนงาน	92.06
7	การใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ	86.48



คะแนนการประเมิน ITA ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
ข้อ	คำถาม	คะแนนที่ได้
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘
๑๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๙๗
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

O๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
O๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service		
E๑	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๔๗
E๒	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๖๒
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๘๗
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๑.๐๖
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๙.๓๖
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๔.๔๗
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริหารหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๓	E-Service	๑๐๐.๐๐
O๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๑.๐๖
E๕	หน่วยงานมีการการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๑.๐๖
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตามข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๙๑
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
O๖	Q&A	๑๐๐.๐๐
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
I๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๗๐
I๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
I๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๒
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		

14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๐
15	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗
014	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐
015	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
016	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐
017	รายงานสรุปงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
17	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙
18	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
018	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
019	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
020	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
021	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐.๐๐
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
103	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๐
104	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘
105	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘
022	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
023	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
024	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
026	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
027	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐.๐๐
028	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
029	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
030	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐

๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐.๐๐
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ผลการประเมินฯ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี : จะเห็นได้ว่า รายงานผลการดำเนินงานประจำปี วิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล ในดำเนินการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีลงในระบบ Ita ไม่สมบูรณ์ ไม่ครบตามองค์ประกอบ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่ ได้มีการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่ทุกปี	๑. ดำเนินการจัดทำผลการดำเนินงานประจำปีทุกปี พร้อมกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ครบตามองค์ประกอบหรือไม่ก่อนการบันทึกลงใน Ita	๑.ตั้งคณะทำงานในการจัดทำผลการดำเนินงานประจำปีของงานแต่ละกอง โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละภารกิจแต่ละงานว่าข้อมูลมีความชัดเจน สมบูรณ์ ครบองค์ประกอบ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานประจำปีในช่องทางต่างๆของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	๔. ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service): ของหน่วยงานหรือไม่ จะเห็นได้ว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายไม่เคยใช้ระบบบริการออนไลน์ (E-service) วิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการที่บุคลากรของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจน หรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจได้	๑.หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและให้จัดทำคู่มือการใช้งานบริการE service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริงมีจำนวนผู้ใช้งาน ผ่านระบบเพิ่มขึ้น ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่ จะดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เป็นการให้บริการหลักของหน่วยงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย	๑.ตั้งคณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ในการให้บริการออนไลน์ (E-Service)ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ ๒.ประชุมคณะทำงาน / เจ้าหน้าที่เพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการ ในภารกิจต่างๆให้ครอบคลุมการให้บริการ ๓.ตั้งคณะทำงานในการนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ ประมวลผลของการให้บริการประชาชนเพื่อมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด วิเคราะห์ได้ว่ามีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย วิเคราะห์ได้ว่าอาจจะเกิดจากการข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานยังไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทำให้ประชาชนไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้ตามต้องการตรงกับวัตถุประสงค์ของการมาติดต่อราชการ	๑.หน่วยงานเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยเพิ่มช่องทางผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่ ให้ข้อมูลมีความชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑.จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางและวิธีการยื่นคำร้องผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มารับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน วิเคราะห์ได้ว่ามีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มารับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนวิเคราะห์ได้ว่ามีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มารับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน วิเคราะห์ได้ว่าอาจจะเกิดจากการข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานยังไม่ครบถ้วน ไม่ตรงกับความต้องการของประชาชนที่สืบค้นในเรื่องที่ต้องการขณะนั้น ทำให้ประชาชนไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้ตามต้องการตรงกับวัตถุประสงค์ของการมาติดต่อราชการ	๑.หน่วยงานเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยเพิ่มช่องทางผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่ ให้ข้อมูลมีความชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยเพิ่มช่องทางผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่ ให้ข้อมูลมีความชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑.จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางและวิธีการยื่นคำร้องผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเช่นจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานไม่มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัววิเคราะห์ได้ว่าเจ้าหน้าที่บางส่วนยังมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงควรมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอยู่เสมอ	๑. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว ๓. ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบันถูกต้องตามระเบียบเพื่อเป็นการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขวารู้ได้จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุแต่ไม่ได้รายงานลงในระบบ ita เกิดความเข้าใจผิดว่าได้ดำเนินการลงในระบบเสร็จสมบูรณ์ตามที่ต้องการแล้ว	๑.ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑.กำชับ มอบหมายงาน/แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ita ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน	กองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๐๑๖ ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการ ซึ่งหน่วยงานดำเนินการไม่ครบองค์ประกอบ	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเขวารู้ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และได้ดำเนินการเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบที่มีโครงการทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	๑.กำชับ มอบหมายงาน/แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ita ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน	กองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขวารู้

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่ได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แต่ไม่ได้นำข้อมูลรายงานลงในระบบ ita	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑.กำชับ มอบหมายงาน/แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ita ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน	กองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จะเห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจริง แต่การรายงานยังขาดรายละเอียดเรื่องงบประมาณในการเข้าฝึกอบรมจึงทำให้ข้อมูลที่รายงานในระบบ ita ไม่ครบตามองค์ประกอบ	๑.มีการดำเนินการจัดทำและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลงานบุคคลภายในหน่วยงานรวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรและประชาชนทราบและมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส ๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป	๑.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เพียงพอให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ๒.จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร ๓.กำชับ มอบหมายงาน/แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้อง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ita ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม อาจเกิดจากการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม มีการเผยแพร่ข้อมูลองค์ประกอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบกับบางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่ได้เผยแพร่ สร้างความเข้าใจ ให้คำปรึกษา แนะนำเรื่องมาตรฐานจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จึงทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีความเข้าใจในการขับเคลื่อนจริยธรรมเท่าที่ควร	๑.หน่วยงานให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรม การจัดฝึกอบรม ดำเนินการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจ และให้คำปรึกษา แนะนำใน เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยกำหนดกิจกรรม/การฝึกอบรม ๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.กำหนดให้มีการประเมินจริยธรรมและการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการบริหารองค์กร	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy : หน่วยงานมีการดำเนินการจัดทำกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แต่มีเนื้อหาองค์ประกอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	๑.จัดทำกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๒.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้	๑.แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสนอมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้จริง ๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด งานนิติการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี :ที่วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แต่องค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ทราบโดยทั่วกัน ๓. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อจัดการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ให้บุคลากรและประชาชนทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริต	๑.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๓.ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตของ	สำนักปลัด งานนิติการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
		และประพัตติมิชอบได้จริง ๓.ส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน	หน่วยงานให้สาธารณชนทราบในช่องทางต่างๆของหน่วยงานและเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้		

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ			
Man :ด้านบุคลากร	Money :ด้านงบประมาณ	Method :ด้านบริหารจัดการ	Material :ด้านทรัพยากร
๑. มีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายบุคลากรบ่อยครั้งทำให้การรับผิดชอบงานไม่ต่อเนื่อง	๑. งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัดและต้องกระจายในแต่ละภารกิจให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ทำให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่จะอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการเป็นไปด้วยความล่าช้าหรือได้เพียงบางส่วน ๒. งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมมีอยู่อย่างจำกัดแต่ต้องให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่จำเป็น	๑. ในแต่ละภารกิจมีภาระงานประจำค่อนข้างมากและงานที่เป็นงานเร่งด่วนไม่สามารถกำหนดได้ล่วงหน้าทำให้บางครั้งเวลาในการบริหารการประเมินITA จึงมีค่อนข้างจำกัดซึ่งจะต้องทำให้เสร็จทันปฏิทินการประเมิน	๑. งบประมาณด้านทรัพยากรของหน่วยงานที่จะอำนวยความสะดวกหรือความรวดเร็วในด้านเอกสารหรือเทคโนโลยีค่อนข้างจำกัด ๒. องค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้นอาจจะต้องเรียนรู้ไประหว่างการประเมินITAทำให้มีความล่าช้าในการจัดเตรียมข้อมูลหรืออาจทำให้จัดเตรียมข้อมูลไม่ตรงตามองค์ประกอบที่กำหนดได้

