



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

เลขที่ มค ๗๓๗๐๑/๖๔๓

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ ได้เข้าร่วมการประเมินคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ มีผลคะแนนรวม ๘๖.๐๙ คะแนน อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการยกระดับผลคะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม จึงได้จัดทำรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อศึกษาข้อบกพร่องและนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุวิมล ประทุมเทา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

เพื่อโปรดทราบ

(นายชัชวาลย์ พัตยา)

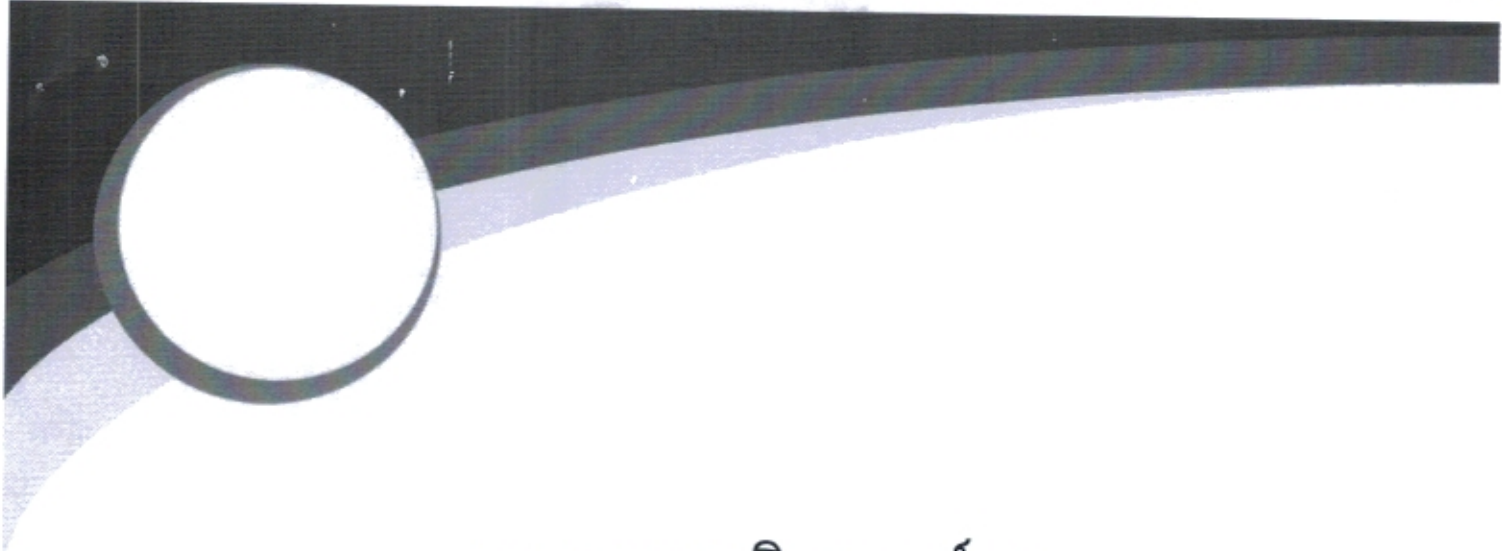
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

เห็นชอบ/และนำข้อเสนอนี้ มาปรับปรุงภายในไตรมาสต่อไป
โดยพร้อมให้ทาง อบ.ต.เขาไร่ 9 หมู่บ้าน

(นายณัฐวุฒิ มนโสร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่



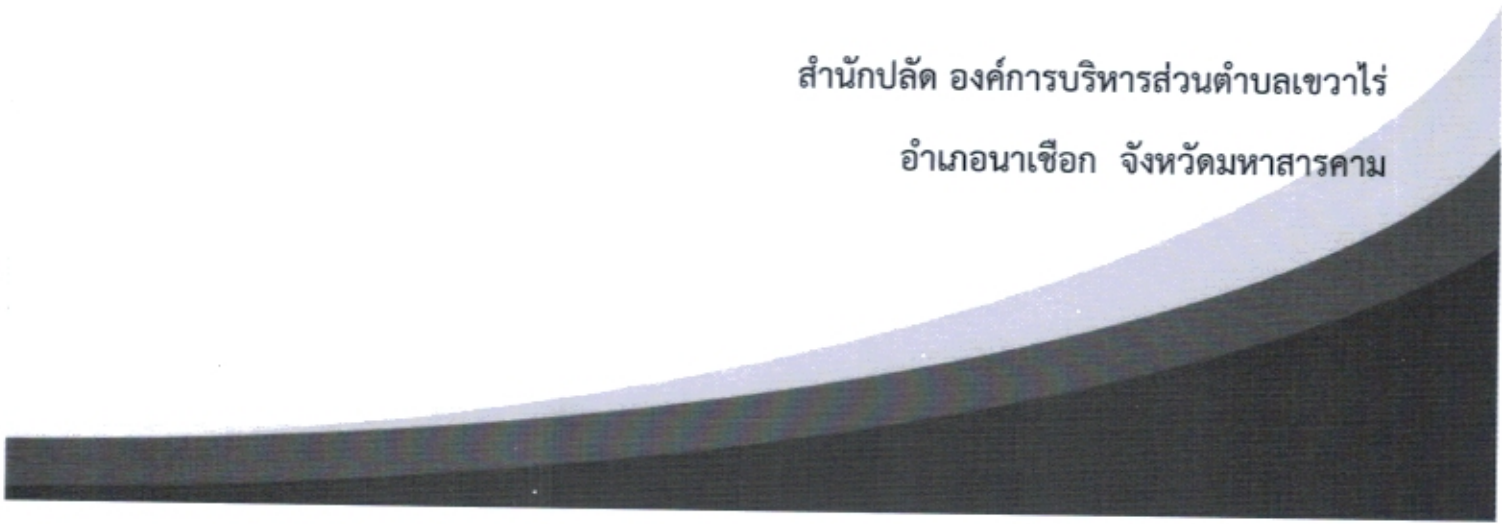
รายงานการวิเคราะห์ผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

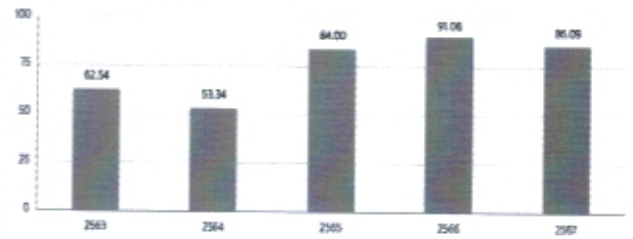
องค์กรการรับด้านอาชีวศึกษา

ผลการประเมินในด้านการที่ 4,799 (เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ องค์กรการรับด้านอาชีวศึกษา)

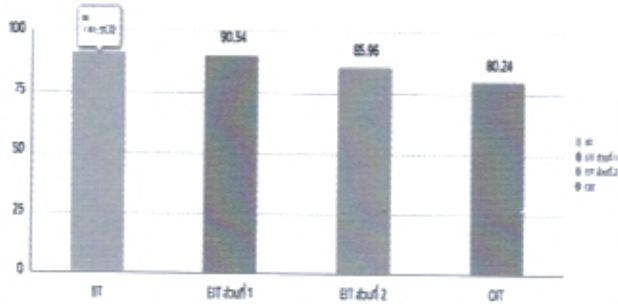
ผลการประเมินในภาพรวม



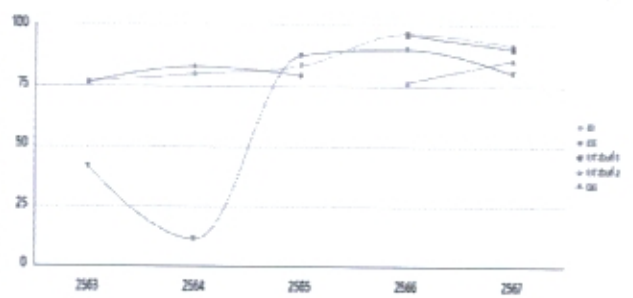
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปีงบประมาณ 2563 2564 2565 2566 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	คะแนน
1. การเปิดเผยข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูล	86.09
2. การมีแผนงาน	การมีแผนงาน	80.54
3. การมีงบประมาณ	การมีงบประมาณ	85.96
4. การมีข้อมูลเชิงประจักษ์	การมีข้อมูลเชิงประจักษ์	80.24
5. การมีข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	การมีข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	80.24
6. การมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์	การมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์	80.24
7. การมีข้อมูลเชิงนโยบาย	การมีข้อมูลเชิงนโยบาย	80.24
8. การมีข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์	การมีข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์	80.24
9. การมีข้อมูลเชิงปฏิบัติการ	การมีข้อมูลเชิงปฏิบัติการ	80.24
10. การมีข้อมูลเชิงประเมินผล	การมีข้อมูลเชิงประเมินผล	80.24



คะแนนการประเมิน ITA ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
ข้อ	คำถาม	คะแนนที่ได้
1๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘
1๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘
1๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่บบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๙๗
0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
0๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
0๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
01๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service		
E๑	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๔๗
E๒	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้ขึ้นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๖๒
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่บบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๘๗
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๐๖
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๙.๓๖
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๔.๔๗
01๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
01๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
01๓	E-Service	100.00
01๔	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๑.๐๖
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๓.๐๖
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตามข้อคำถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๙๑
01	โครงสร้าง	100.00
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
03	อำนาจหน้าที่	100.00
0๔	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
0๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
0๖	Q&A	100.00
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
1๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ใช้อินทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๗๐
1๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00
1๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็น	๘๒.๔๒

ประเด็นที่๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๐
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเหิง เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗
๐๑๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐
๐๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐
ประเด็นที่๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำละเมิดของผู้นับถือ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐.๐๐
ประเด็นที่๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๐
๑๔	ท่านคิดว่ามาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐.๐๐
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

วิเคราะห์ผลการประเมินฯ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี : จะเห็นได้ว่า รายงานผลการดำเนินงานประจำปี วิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลในดำเนินการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีลงในระบบ Ita ไม่สมบูรณ์ ไม่ครบตามองค์ประกอบ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่ ได้มีการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่ทุกปี	๑. ดำเนินการจัดทำผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องครบตามองค์ประกอบหรือไม่ก่อนการบันทึกลงใน Ita	๑.ตั้งคณะทำงานในการจัดทำผลการดำเนินงานประจำปี ของงานแต่ละกอง โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องของแต่ ละภารกิจแต่ละงานว่าข้อมูลมีความชัดเจน สมบูรณ์ ครบองค์ประกอบ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานประจำปีในช่องทางต่างๆของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	E๔ ท่านเคยใช้บริการการให้บริการออนไลน์ (E-Service): ของหน่วยงานหรือไม่ จะเห็นได้ว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายไม่เคยใช้บริการออนไลน์ (E-service) วิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการที่บุคลากรของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจน หรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจได้	๑.หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและให้ทำคู่มือการใช้งานบริการE service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อย่างแท้จริงมีจำนวนผู้การใช้งาน ผ่านระบบเพิ่มขึ้น ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ จะดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เป็นการให้บริการหลักของหน่วยงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางที่หลากหลาย	๑.ตั้งคณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ในการให้บริการออนไลน์ (E-Service)ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ ๒.ประชุมคณะทำงาน/เจ้าหน้าที่เพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการ ในการกิจต่างๆให้ครอบคลุมการให้บริการ ๓.ตั้งคณะทำงานในการนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ประมวลผลของการให้บริการ ประชาชนเพื่อมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด วิเคราะห์ได้ว่ามีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย วิเคราะห์ได้ว่าอาจจะเกิดจากการข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซด์ของหน่วยงานยังไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทำให้ประชาชนไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้ตามต้องการตรงกับวัตถุประสงค์ของการติดต่อราชการ	๑. หน่วยงานเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยเพิ่มช่องทางผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ ให้ข้อมูลมีความชัดเจนครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑. จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางและวิธีการยื่นคำร้องผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มาใช้บริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน วิเคราะห์ได้ว่ามีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มาใช้บริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนวิเคราะห์ได้ว่ามีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มาใช้บริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน วิเคราะห์ได้ว่า อาจจะเกิดจากการที่ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานยังไม่ครบถ้วน ไม่ตรงกับความต้องการของประชาชนที่สืบค้นในเรื่องที่ต้องการขณะนั้น ทำให้ประชาชนไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้ตามต้องการตรงกับวัตถุประสงค์ของการมาติดต่อราชการ	๑.หน่วยงานเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยเพิ่มช่องทางผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ ให้ข้อมูลมีความชัดเจนครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยเพิ่มช่องทางผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ ให้ข้อมูลมีความชัดเจนครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑.จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางและวิธีการยื่นคำร้องผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเช่นจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่คอยมีทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานไม่มีการกักกั้นดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัววิเคราะห์ได้ว่าเจ้าหน้าที่บางส่วนยังมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงควรมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอยู่เสมอ	๑. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัวและการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามระเบียบ	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว ๓. ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบันถูกต้องตามระเบียบเพื่อเป็นการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่ได้จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุแต่ไม่ได้รายงานลงในระบบ ita เกิดความเข้าใจผิดว่าได้ดำเนินการลงในระบบเสร็จสมบูรณ์ตามที่ต้องการแล้ว	๑.ส่งเสริมมาตรฐานการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑.กำกับ มอบหมายงาน/แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ita ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน	กองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๐๑๖ ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการ ซึ่งหน่วยงานดำเนินการไม่ครบองค์ประกอบ	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบที่มีโครงการทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	๑.กำกับ มอบหมายงาน/แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ita ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน	กองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขวไร่

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แต่ไม่ได้นำข้อมูลรายงานลงในระบบ ita	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑.กำกับ มอบหมายงาน/แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ita ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน	กองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	0๓๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จะเห็นได้ว่าการบริหารส่วนตำบล เขาไร่ ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจริง แต่การรายงานยังขาดรายละเอียดเรื่องงบประมาณในการเข้าฝึกอบรมจึงทำให้ข้อมูลที่ยรายงานในระบบ ita ไม่ครบตามองค์ประกอบ	๑.มีการดำเนินการจัดทำและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลงานบุคคลภายในหน่วยงานรวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรและประชาชนทราบและมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีวินัยไปไร่ไร่ ๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของบุคลากรเพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป	๑.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์การบริหารจัดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เพียงพอให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ๒. จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร ๓. กำชับ มอบหมายงาน/แจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ ที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้อง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ita ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน	สำนักปลัด งานเจ้าหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	Ob๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม อาจจะเกิดจากการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมมีการเผยแพร่ข้อมูลองค์ประกอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบกับบางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่ได้เผยแพร่ สร้างความเข้าใจ ให้คำปรึกษา แนะนำเรื่องมาตรฐานจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จึงทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีความเข้าใจในการขับเคลื่อนจริยธรรมเท่าที่ควร	๑.หน่วยงานให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรม การจัดฝึกอบรม ดำเนินการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจ และให้คำปรึกษา แนะนำใน เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยกำหนดกิจกรรม/การฝึกอบรม ๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.กำหนดให้มีการประเมินจริยธรรมและการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการบริหารองค์กร	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการจัดวิทยุภายในหน่วยงาน	Ob๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy : หน่วยงานมีการดำเนินการจัดกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แต่มีเนื้อหาองค์ประกอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	๑.จัดทำกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๒.ผู้บริหาร แสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยคำสัตย์สุจริตทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้	๑.แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสนอมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้จริง ๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการจัดวิทยุของหน่วยงาน	สำนักปลัด งานนิติการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวไร่

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี : ที่วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แต่องค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ทราบโดยทั่วกัน ๓. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติมีผลประโยชน์ทับซ้อนได้	๑.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงาน ๓.ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักปลัด งานนิติการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
		และประเพณีมีขอบได้จริง ๓.ส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน	หน่วยงานให้สาธารณชนทราบในช่องทางต่างๆของหน่วยงานและเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้		

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ			
Man :ด้านบุคลากร	Money :ด้านงบประมาณ	Method :ด้านบริหารจัดการ	Material :ด้านทรัพยากร
๑. มีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายบุคลากรบ่อยครั้ง ทำให้การรับผิดชอบงานไม่ต่อเนื่อง	๑. งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด และต้องกระจายในแต่ละภารกิจให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ทำให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่จะอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการเป็นไปด้วยความล่าช้าหรือได้เพียงบางส่วน	๑. ในแต่ละภารกิจมีการงานประจำค่อนข้างมากและงานที่เป็นงานเร่งด่วนไม่สามารถกำหนดได้ล่วงหน้าทำให้บางครั้งเวลาในการบริหารการประเมินITA จึงมีค่อนข้างจำกัดซึ่งจะต้องทำให้เสร็จทันปฏิบัติการประเมิน	๑. งบประมาณด้านทรัพยากรของหน่วยงานที่จะอำนวยความสะดวกหรือความเร็วในด้านเอกสารหรือเทคโนโลยีค่อนข้างจำกัด
	๒. งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมมีอยู่อย่างจำกัดแต่ต้องให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่จำเป็น		๒. องค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้นอาจจะต้องเรียนรู้ระหว่างการประชุม ITAทำให้มีความล่าช้าในการเตรียมข้อมูลหรืออาจทำให้จัดเตรียมข้อมูลไม่ตรงตามองค์ประกอบที่กำหนดได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่