



คู่มือการขอใช้สถานที่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสนามกีฬา

เทศบาลตำบลเขาวไร่
อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน งานอาคารสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาวไร่ และสนามกีฬาเทศบาลตำบลเขาวไร่ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้าง ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่กองการศึกษาฯ ครู บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการและการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้กับนักเรียน ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คู่มือฉบับนี้จัดทำให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลเขาวไร่จึงได้จัดกรอบงานให้ครอบคลุมกับภาระงาน สอดคล้องกับสภาพ ของเทศบาลตำบลเขาวไร่ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาวไร่ ในการบริการอาคารสถานที่สำหรับผู้ที่ มีความประสงค์จะขอใช้ โดยมุ่งหวังว่าภาระงานที่ปฏิบัติจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่ กำหนดไว้ทุกประการ ตลอดจน ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานงานอาคารสถานที่ อย่างไร ก็ตาม คู่มือขั้นตอนการขอใช้อาคารสถานที่ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อผลประโยชน์ของเทศบาลตำบลเขาวไร่ รวมถึง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอใช้งานอาคารสถานที่ได้เข้าใจถึงหลักการในการขอใช้อาคารสถานที่ภายในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาวไร่และสนามกีฬาเทศบาลตำบลเขาวไร่

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เทศบาลตำบลเขาวไร่

การขอใช้สถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาไร่และสนามกีฬาเทศบาลตำบล
เขาไร่ ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ล่วงหน้าอย่าง
น้อย ๗-๑๕ วัน โดยระบุวัตถุประสงค์ วันเวลา และรูปแบบกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานความ
ปลอดภัยและสุขอนามัยของเด็กเล็ก

ขั้นตอนและระเบียบการทั่วไป

๑. ยื่นคำขอ: ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาไร่ หรือยื่นต่อเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลเขาไร่ เพื่อรับแบบฟอร์มคำขอใช้สถานที่

๒. เอกสารประกอบ:

๒.๑ หนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ (ระบุวัตถุประสงค์)

๒.๒ สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ

๒.๓ กำหนดการกิจกรรมอย่างละเอียด

๓. การพิจารณา: ผู้บริหารเทศบาลตำบลเขาไร่ ตรวจสอบความเหมาะสม (เช่น ไม่เสี่ยง
อันตราย ไม่รบกวนเวลาเรียน)

๔. การอนุญาต: แจ้งผลการพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. ข้อกำหนด:

๕.๑ ต้องดูแลความสะอาดและทรัพย์สินไม่ให้เสียหาย

๕.๒ การใช้งานต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอน (โดยเฉพาะหากจัดในเวลา
ราชการ)

๕.๓ อาจมีค่าใช้จ่ายตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด (ธรรมเนียม ค่า
บำรุงรักษาสถานที่ ค่าน้ำค่าไฟตามความสิ้นเปลือง)

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....มีความประสงค์ขอใช้..... ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าขอใช้.....

เพื่อ.....

มีกำหนดระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ.....คน

๒. ยินดีชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงรักษาสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความเปลี่ยนแปลง

๓. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดี
ชดเชยให้และ จัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้วและจะปฏิบัติให้ถูกต้อง
ตาม ระเบียบ ของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ยินดีให้บอกเลิก
การใช้อาคาร สถานที่ดังกล่าวได้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเขาไร่

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเขาไร่

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....