



ที่ มค ๗๓๗๐๑ / ๗๑๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่
ตำบลเขาไร่ อำเภอนาเชือก
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๗๐

กัณยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคามที่ มค ๐๐๒๓.๒/ว๔๒๑

ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๒. สำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคล ข้อ ๙ | จำนวน ๒ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปิงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

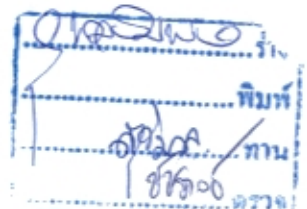
(นายณัฐวุฒิ มนโธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

สำนักปลัด

โทรสาร ๐๔๓-๗๓๗๐๑-๕๒๐

“ข้อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
ที่ มค ๗๓๗๐๑ / ๑๓๘๓ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ (ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่)

อ้างถึงหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนในการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนการค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี บัดนี้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี โกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่แล้ว จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามคำสั่งฯแนบท้ายบันทึกข้อความนี้)
๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อร่วมพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (รายละเอียดร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายบันทึกข้อความนี้)
๓. เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) เพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๕. แจ้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทราบ

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่ได้วางเอาไว้ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ ในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการนายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิมพล ปกีน้าหัง)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

(นายเฉลิมพล ปกีน้าหัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จำเป็นต้อง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุวิมล ประทุมเทา)

นักบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายชัชวาลย์ พัฒนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

พิจารณาแล้ว

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

เพราะ.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายณัฐวุฒิ มนโรสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

สำเนาถูกต้อง



(นายเจสิมพล ปกน้ำหัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการปรับปรุง ทบทวน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ที่ ๔๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง ทบทวน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |
| ๘. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วน ราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่าย ในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อย

๑.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ ๑๐.๒๐๐.๐๐๐ บาท ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาการปรับปรุง ทบทวน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

สำเนาถูกต้อง

(นายเฉลิมพล ปกนันทัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่
ที่ ๔๖๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง ทบทวน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |
| ๘. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตรากำลังการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนเป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือการฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน
๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

จำนวนถูกต้อง

(นายเจสิมพล ปกีน่าหัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ...
๕๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ...

๕.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลใดจะจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใดบ้างให้เป็นไปตามการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

๖. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

๖.๑ เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงานและคุณภาพของงานในปีงบประมาณที่ขอตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ตามปริมาณงานในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๒ การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดได้เท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยเฉพาะจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

๖.๓ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

๖.๔ การพิจารณาขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบล ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเกณฑ์หากมีเหตุผลความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังก็ให้ขออนุมัติเป็นพิเศษ

๖.๕ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ โดยมีให้ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล เช่น รับโอน โอน (ย้าย) เป็นต้น

๖.๖ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๖.๗ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและความถูกต้องของกรอบตำแหน่งนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

๖.๘ ก่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาคำเนิการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนอัตราตำแหน่งหรือการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงานโดยการเกลี่ยอัตราตำแหน่งไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมาก

๗. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผน ยกตัวอย่างเช่น อำนาจหน้าที่ภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก หรือมีการถ่ายโอนบุคลากรจากส่วนกลางมาสู่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นจำนวนมาก องค์การบริหารส่วนตำบลอาจปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐวุฒิ มนโรสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวไร่

สำเนาถูกต้อง



(นายเฉลิมพล ปกีน่าหัง)

รองนายก อบจ. บุคคลชำนาญการ

แบบสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕๑,๒๒๕,๘๗๐ บาท
(หมายถึงรายจ่ายทั้งหมดที่ตั้งไว้เป็นข้อบัญญัติท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๗)
๓. งบประมาณการรายจ่ายเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการพนักงานและลูกจ้างใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๔,๒๗๔,๘๕๘ บาท
๔. เมื่อคำนวณร้อยละของงบประมาณรายจ่ายเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ตามข้อ ๓)
ต่อบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตามข้อ ๒) คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๗
(ใช้สูตรคำนวณคือประมาณการรายจ่าย (ตามข้อ ๓) X ๑๐๐ = ร้อยละ)

ประมาณการรายได้ (ตามข้อ ๒)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายชัชวาลย์ พัฒยา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายชัชวาลย์ พัฒยา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายณัฐวุฒิ มนโรสง)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

สำเนาถูกต้อง



(นายเฉลิมพล ปกนิำหัง)
รักษาพยาบาลบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ อำเภอนาเขมิ้ง จังหวัดมหาสารคาม
ที่ มค ๗๓๗/๐๑ / ๑๓๘๓ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ (ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่)

อ้างถึงหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนในการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนการค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี บัดนี้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่แล้ว จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามคำสั่งฯ แนบท้ายบันทึกข้อความนี้)
๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อร่วมพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (รายละเอียดร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายบันทึกข้อความนี้)
๓. เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) เพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๕. แจ้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทราบ

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่ได้วางเอาไว้ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ ในวันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการนายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิมพล ปกีน้าหัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายเฉลิมพล ปกีน้าหัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิมล ประทุมเทา)

นักบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายชัชวาลย์ พิศมยา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

พิจารณาแล้ว

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

เพราะ.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายณัฐวุฒิ มนโรตง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่

สำเนาถูกต้อง



(นายเจสิมพล ปกีน่าหัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการปรับปรุง ทบทวน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องปฏิบัติการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ที่ ๔๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง ทบทวน การจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้
- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |
| ๘. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วน ราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่าย ในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อย

๑.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ ๑๐.๒๐๐.๐๐๐ บาท ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้พิจารณาต่อไป

สำเนาถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(นายเฉลิมพล ปกนันทัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

พิจารณาการปรับปรุง ทบทวน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....

บัญชีขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2569)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ที่เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามพิจารณา ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ / เมื่อวันที่

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนทรง)/ ว่างเต็ม/ หมายเหตุ	การค่า ใช้จ่าย (%)	มติ คณะอบต. โครงการ	มติ ก.อบต. จังหวัด มหาสารคาม
อบต.เขาไร่ อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม									
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	42-3-00-1101-001	1	-	ว่างเต็ม (เรื่องข้อที่ ก.อบต.อบ)	ปี 2567		
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	42-3-00-1101-002	1	1	นายจิรวัฒน์ พันธ์ยา	27.87		
ส่วนนักปลัด อบต. (01)									
สมัครขอรับโอนตำแหน่ง									
3	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	42-3-01-2101-001	1	1	นางสุวิมล ประทุมเทา	28.76		
4	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	42-3-01-3101-001	1	1	นางรุ่งนภา สมบัติคำ			
5	นักวิทยากรบุคคล	ชำนาญการ	42-3-01-3102-001	1	1	นายเฉลิมพล ปกนันทัง	ปี 2569		
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	1	1	นางสมสวาท คำแก้ว	29.69		
7	นิติกร	ชำนาญการ	42-3-01-3105-001	1	1	นายวิฑริล สุทธิธา			
8	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	42-3-01-4805-001	1	1	นายวิเศษ เทียบคำ	ติดเงิน		
9	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	42-3-01-4105-002	1	1	นายปริญญา ศรีภักดิ์	ติดเงิน		
10	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	42-3-01-4101-001	1	1	นางอัครินทร์ พิพย์บัวลา	ติดเงิน		
สมัครขอรับโอนตำแหน่ง									
11	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	1	1	นางกัลยาณี บุญเยี่ยม	48.68		
12	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	1	1	นางกนกอร จันทร์ภรณ์			
สมัครขอรับโอนตำแหน่ง									
13	การโรง	-	-	1	1	นายฤทธิยา ธรรมจักร	ปี 2568		
สมัครขอรับโอนตำแหน่ง									
14	ยาม	-	-	1	1	นายประเสริฐ เกตุชมภู			
(ของข้อที่ 04)									
สมัครขอรับโอนตำแหน่ง									
15	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	42-3-04-2102-001	1	-	ว่างเต็ม (เรื่องข้อที่ ก.อบต.อบ)			
16	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	1	1	นางสาวนิลุบล นางสีเดือน			
17	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	42-3-04-4202-001	1	1	นางสาวกัญญาพร เฉลิมแสน			
18	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.บ.ช.	42-3-04-4203-001	1	-	ว่าง			
19	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.บ.ช.	42-3-04-4204-001	1	-	ว่าง			
สมัครขอรับโอนตำแหน่ง									
20	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	-	1	1	นางสาวนภารัตน์ เพชรแสน			
ของข้อที่ (05)									
สมัครขอรับโอนตำแหน่ง									
21	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	42-3-05-2103-001	1	1	นายพงษ์ศักดิ์ ศรีราช			
สมัครขอรับโอนตำแหน่ง									
22	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	ต้น	42-3-05-2103-002	1	1	นายพายุ ประทุมเทา			
23	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	42-3-05-4701-001	1	1	นายณัฐ ศรีรัตน์			
24	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	42-3-04-4202-001	1	1	นายอุษณา ทะราชา			
25	เจ้าหน้าที่งานการประปา	ปฏิบัติงาน	42-3-04-4204-001	1	1	นายสุทัศน์ สายวัน			
สมัครขอรับโอนตำแหน่ง									
26	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	1	1	นายวิรุติ เทืองงาม			
ของข้อที่ (06)									
สมัครขอรับโอนตำแหน่ง									
27	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	42-3-06-2107-001	1	-	ว่างเต็ม (เรื่องข้อที่ ก.อบต.อบ)			
28	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.บ.ช.	42-3-06-3803-001	1	-	ว่าง			
29	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.บ.ช.	42-3-06-4601-001	1	-	ว่าง			

สำเนาถูกต้อง

(นายเฉลิมพล ปกนันทัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	อบค./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีสำรอง/ ว่างเต็ม/ หมายเหตุ	ภาวะค่า ใช้จ่าย (%)	มติ คณะอนุ กรรมาธิการ	มติ ก.อบค. จังหวัด มหาสารคาม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (08)									
หนังสือเรียนร่วมศึกษา									
30	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	42-3-08-2107-001	1	1	นางสายพิน ทบพวง			
31	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	42-3-08-3803-001	1	1	นายบรรณิธ พนภักดิ์			
หนังสือเรียนร่วมประถมศึกษา									
32	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			1	1	นางเดือนลิ้นจี่ จันทร์เพชร			
ครูชั้น/พิเศษระดับชั้น									
33	ครู (เงินอุดหนุน)	ศศ.2	42-3-08-2214-679	1	1	นางสาวลำไย น้อยก้อม			
34	ครู (เงินอุดหนุน)	ศศ.2	42-3-08-2214-680	1	-	ว่าง			
35	ครู (เงินอุดหนุน)	ศศ.2	42-3-08-2214-681	1	-	ว่าง			
36	ครู (เงินอุดหนุน)	ศศ.1	42-3-08-2214-927	1	1	นางสำลี สมอ่อน			
37	ครู (เงินอุดหนุน)	ศศ.2	42-3-08-2214-928	1	-	ว่าง			
38	ครู (เงินอุดหนุน)	ศศ.1	42-3-08-2215-115	1	1	นางวิรัตน์ แซ่โง้ว			
39	ครู (เงินอุดหนุน)	ศศ.1	42-3-08-2215-116	1	1	นางศอกไม้ ไครศรีวิบูล			
หนังสือเรียนร่วมประถมศึกษา (ศศ.2)									
40	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)			1	1	นางศิริรักษ์ โพธิ์บุค			
41	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)			1	1	นางสมภาณี วัฒนนอก			
42	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)			1	1	นางวิเชียร ไชยโคตร			
43	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)			1	-	ว่าง			
44	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)			1	1	นางราตรี นามโพธิ์			
45	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)			1	1	นางสมบัติ เทือกสภาพ			
46	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)			1	1	นางทองสุข เขียงดี			
47	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)			1	1	นางสาวยุพันธ์ จันทพันธ์			
48	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)			1	-	ว่าง			
49	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)			1	-	ว่าง			
กองสวัสดิการสังคม (11)									
หนังสือเรียนร่วมศึกษา									
50	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการฯ)	ต้น	42-3-11-2105-001	1	1	นางสาวณัฐนันท์ สิมศิริวัฒน์			
51	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	42-3-11-3801-001	1	1	นางสาวปิยนันท์ พลเจริญ			
52	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	42-3-11-4801-001	1	1	นางสาวไฉไลกัญญา วงศ์สุวรรณ			
กองส่งเสริมการเกษตร (20)									
หนังสือเรียนร่วมศึกษา									
53	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	42-3-14-2109-001	1	-	ว่างเต็ม (รองขอไป ก.อบค.)			
54	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	42-3-14-34041-001	1	1	นางสาวเกื้อกูล แก้วใส			
หนังสือเรียนร่วมศึกษา									
55	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	42-3-06-3803-001	1	-	ว่าง			
				รวมอัตราทั้งสิ้น	55	40			
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 =				51,225,870 บาท	คงใช้จ่ายบุคคล ปี 2567 =	14,274,858 บาท			
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 =				51,225,870 บาท	คงใช้จ่ายบุคคล ปี 2568 =	14,731,845 บาท			
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 =				51,225,870 บาท	คงใช้จ่ายบุคคล ปี 2569 =	15,209,187 บาท			
กรณีฝึกเงินอุดหนุน/ใบประกอบวิชาชีพ									
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 =				29,925,990 บาท (20,866,540)	คงใช้จ่ายบุคคล ปี 2567 =	14,274,858 บาท			
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 =				29,925,990 บาท (20,866,540)	คงใช้จ่ายบุคคล ปี 2568 =	14,731,845 บาท			
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 =				29,925,990 บาท (20,866,540)	คงใช้จ่ายบุคคล ปี 2569 =	15,209,187 บาท			

สำเนาถูกต้อง

นายเฉลิมพล ปภินันท์

นักวิชาการบุคคลชำนาญการ

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนพอ)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	มติ คณะกรรมการ	มติ ก.อบค. จังหวัด มหาสารคาม
-----	------------------------------------	--------------------------------	---------------	---------------------------	----------------------------------	--	---------------------------	-------------------	------------------------------------



(นายชวัลย์ พินยา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่

รับรองความถูกต้อง



(นายณัฐวุฒิ นนโสง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่

สำเนาถูกต้อง



(นายเอกสิม พลภักย์นำหง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่
ที่ ๔๖๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง ทบทวน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |
| ๘. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตรากำลังการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนเป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือการฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและอัตราตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

นางสาวอุบลรัตน์
(นายเฉลิมพล ปกนิษฐ์) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ...
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคจะจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใดบ้างให้เป็นไปตามการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโคจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

๖. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

๖.๑ เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลค้ำึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงานและคุณภาพของงานในปีงบประมาณที่ขอตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ตามปริมาณงานในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๒ การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดได้เท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยเฉพาะจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

๖.๓ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

๖.๔ การพิจารณาขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเกณฑ์หากมีเหตุผลความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๖.๕ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ โดยมีให้ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล เช่น รับโอน โอน (ย้าย) เป็นต้น

๖.๖ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้ค้ำึงถึงจำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๖.๗ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและความถูกต้องของกรอบตำแหน่งนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

๖.๘ ก่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาคำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนอัตราตำแหน่งหรือการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงานโดยการเกลี้ยอัตราตำแหน่งไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมาก

๗. กรณี้องค์การบริหารส่วนตำบลมีความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผน ยกตัวอย่างเช่น อำนาจหน้าที่ภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก หรือมีการถ่ายโอนบุคลากรจากส่วนกลางมาสู้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นจำนวนมาก องค์การบริหารส่วนตำบลอาจปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

สำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายเจสสิมพล ปุกนำหัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นายณัฐวุฒิ มนโรสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

แบบสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
 ๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕๑,๒๒๕,๘๗๐ บาท
(หมายถึงรายจ่ายทั้งหมดที่ตั้งไว้เป็นข้อบัญญัติท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๗)
 ๓. งบประมาณการรายจ่ายเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการพนักงานและลูกจ้างใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๔,๒๗๔,๘๕๘ บาท
 ๔. เมื่อคำนวณร้อยละของงบประมาณรายจ่ายเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ตามข้อ ๓)
ต้องงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตามข้อ ๒) คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๗
(ใช้สูตรคำนวณคือ งบประมาณการรายจ่าย (ตามข้อ ๓) X ๑๐๐ = ร้อยละ)


 งบประมาณรายได้ (ตามข้อ ๒)

(ลงชื่อ).....  ผู้รับรองข้อมูล
 (นายชัชวาลย์ พัทธยา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....  ผู้รับรองข้อมูล
 (นายชัชวาลย์ พัทธยา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

(ลงชื่อ).....  ผู้รับรองข้อมูล
 (นายณัฐภูมิ มนโรตอง)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่

สำเนาถูกต้อง


 (นายเฉลิมพล ปกีน่าหัง)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ